

**ООО «СФН»**

Российская Федерация, 121059, г. Москва,  
ул. Киевская, д. 7, корп. 2, этаж 5, ком. 40,41,42

Телефон: +7 (495) 252 22 24

[www.sfn-am.ru](http://www.sfn-am.ru)

---

**Политика в области обработки и защиты персональных данных  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Современные Фонды Недвижимости»**

### Реквизиты ВНД

<b>Наименование, номер ВНД</b>	Политика в области обработки и защиты персональных данных, № от		
<b>Подразделение-разработчик ВНД</b>			
<b>Исполнитель ВНД</b>			
<b>Код направления деятельности/код процесса</b>			
<b>Действие ВНД распространяется на</b>	<input type="checkbox"/>	Подразделение-разработчик	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Все внутренние подразделения Общества	
	<input type="checkbox"/>	Деятельность по управлению ЗПИФ	
	<input type="checkbox"/>		
<b>ВНД верхнего уровня</b>			
<b>История ВНД</b>			
-			
<b>ВНД, которые утрачивают силу с выходом данного ВНД</b>			
-			
-			
<b>Дата ввода ВНД в действие</b>		<b>Срок действия ВНД</b>	
С даты утверждения		-	

<b>1. Термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Принципы обработки ПДн .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Цели, правовые основания и продолжительность обработки ПДн .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Правила обработки ПДн .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Права субъектов ПДн .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Установление правил и порядка обработки ПДн .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Обеспечение безопасности ПДн .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований. ....</b>	<b>10</b>
<b>10. Заключительные положения .....</b>	<b>11</b>
<b>11. Контактная информация .....</b>	<b>11</b>
<b>12. Приложения .....</b>	<b>12</b>

## 1. Термины и определения

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных. Субъектами персональных данных являются: клиенты, представители и родственники клиентов, работники Общества и кандидаты на устройство, работники контрагентов Общества и прочие физические лица, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе.

**Безопасность персональных данных** — состояние защищенности персональных данных от неправомерных действий, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных систем обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке, независимо от формы их представления.

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Cookie-файлы** – небольшие текстовые файлы, передаваемые с веб-сайта, сетевого приложения или посредством сетевых сервисов на компьютер или мобильное устройство пользователя, в которых записывается и хранится информация о действиях пользователя на веб-сайте, в сетевом приложении или сетевых сервисах.

В Политике применены следующие обозначения и сокращения:

- **ПДн** – персональные данные;
- **ИСПДн** – информационная система персональных данных;
- **Общество** – ООО «СФН»;
- **Политика** – Политика в области обработки и защиты персональных данных ООО «СФН»;
- **Закон № 152-ФЗ** – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

## 2. Общие положения

Политика определяет порядок обработки и защиты ПДн в ООО «СФН» (ИНН: 7730257675; юридический адрес: Российская Федерация, 121059, г. Москва, ул. Киевская, 7, корп. 2; адрес веб-сайта: <https://sfn-am.ru/> (далее – веб-сайт)). Документ с Политикой доступен для ознакомления как на веб-сайте Общества, так и в офисах Общества.

Во исполнение требований Закона № 152-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, приказов ФСТЭК и ФСБ России, других законодательных актов Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн, а также внутренних документов Общество обеспечивает легитимность обработки и безопасность ПДн в своей деятельности.

Общество включено в Реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн (далее – Реестр). Указанный Реестр опубликован на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в сети «Интернет» по адресу: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>.

### **3. Принципы обработки ПДн**

Принципами обработки ПДн в Обществе являются:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- при обработке ПДн обеспечивается их конфиденциальность и безопасность;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, согласием на обработку ПДн, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом в соответствии с п. 9 настоящей Политики;
- обработка ПДн не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам ПДн, затруднения реализации их прав и свобод;
- деятельность в области обработки и защиты ПДн документируется.

### **4. Цели, правовые основания и продолжительность обработки ПДн**

В соответствии с принципами обработки ПДн в Обществе определен состав обрабатываемых ПДн и цели их обработки. Состав и цели обработки ПДн соответствуют требованиям законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн.

Общество при обработке ПДн преследует исключительно те цели, которые были определены перед началом сбора данных. Последующие изменения целей возможны только в ограниченной мере и подлежат обоснованию и информированию об этом субъекта ПДн.

В Обществе осуществляется обработка только тех персональных данных, которые представлены в Приложении 1 к Политике. Обработка указанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (без использования средств автоматизации и с использованием таких средств), и осуществляется как в информационных системах персональных данных, так и вне информационных систем персональных данных.

Для каждой категории субъектов персональных данных установлены правовые основания, в связи с которыми Обществом осуществляется обработка их ПДн. Обработка персональных данных Обществом при отсутствии надлежащих правовых оснований не допускается.

Обществом осуществляется обработка ПДн по достижении сроков окончания обработки ПДн или выполнении условий окончания обработки ПДн, если иное не установлено требованиями законодательства РФ, согласием на обработку ПДн или не следует из договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Архивное хранение ПДн производится в установленных законодательством случаях и порядке. При уничтожении ПДн в установленных законодательством РФ случаях осуществляется подтверждение уничтожения ПДн.

Для обеспечения надлежащего документирования деятельности по обработке ПДн во внутренних документах Общества, в том числе в Приложении 1 к Политике, определен перечень целей обработки ПДн и соответствующие каждой цели категории субъектов, состав ПДн, способы, продолжительность их обработки и хранения.

## **5. Правила обработки ПДн**

Обработка ПДн осуществляется Обществом на законной основе. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Общество осуществляет получение согласия субъекта на обработку его ПДн по установленной действующим законодательством форме. Если Общество получает ПДн от третьего лица, то Общество в обязательном порядке требует подтверждения от этого лица, что оно имеет все необходимые основания для передачи ПДн в Общество.

При обработке ПДн обеспечивается точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество предполагает, что субъект ПДн представил ему точные, достаточные и актуальные данные. Если субъект ПДн обнаружил неточность в обрабатываемых ПДн и направил соответствующий запрос, или такая неточность была обнаружена самим Обществом, Общество предпримет все необходимые меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн.

Общество в ходе своей деятельности вправе поручать обработку ПДн третьему лицу, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. При этом обязательным условием поручения обработки ПДн (в виде договора или доверенности) другому лицу является обязанность по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн при их обработке, а также обязательство третьего лица использовать данные исключительно в заранее определенных целях и объемах.

Общество не осуществляет обработку ПДн в роли обработчика.

В Обществе запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Общество не вправе отказывать субъекту ПДн в заключении, исполнении, изменении или расторжении возмездного договора с субъектом ПДн по причине отказа субъекта ПДн предоставить ПДн, за исключением случаев, если обязанность предоставления таких данных предусмотрена законодательством Российской Федерации или непосредственно связана с исполнением договора с субъектом ПДн.

Общество в ходе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Общество в ходе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности

человека, на основании которых можно установить его личность), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Общество распространяет ПДн субъектов ПДн, в случаях, когда этого требует действующее законодательство Российской Федерации, при наличии согласия субъекта ПДн на распространение его ПДн, соответствующего требованиям Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

При осуществлении деятельности Общества посредством локальных и глобальных вычислительных сетей могут быть использованы cookie-файлы следующих типов:

- технические – позволяют корректно использовать функции веб-сайта, сетевого приложения или сетевых сервисов и поддерживать их работоспособность (например, определять аппаратное и программное обеспечение пользователя для проверки работоспособности функций веб-сайта, сетевого приложения или сетевых сервисов);
- функциональные - позволяют запоминать выбор, который пользователь сделал в прошлом (например, для автоматического входа в личный кабинет с использованием сохраненного логина и пароля);
- статистические - содержат информацию о том, как используется веб-сайт, сетевое приложение или сетевые сервисы, какие страницы посещаются, сколько пользователей их посещает; предназначением статистических cookie-файлов является улучшение функций сайта;
- маркетинговые - запоминают онлайн-активность, чтобы помочь предоставлять наиболее актуальную рекламу.

При посещении веб-сайта или при использовании сетевого приложения, сетевых сервисов Общество запрашивает согласие пользователей на применение cookie-файлов. Для прекращения использования определенных cookie-файлов пользователь может выбрать соответствующую опцию в запрашиваемом согласии. В этом случае часть функционала веб-сайта, сетевого приложения или сетевых сервисов может оказаться недоступной.

Общество организывает процессы взаимодействия с субъектами ПДн таким образом, чтобы субъект мог обратиться в Общество по всем предусмотренным в законодательстве вопросам, связанным с обработкой его ПДн (ознакомление с ПДн, относящимся к этому субъекту ПДн, получение информации об обрабатываемых ПДн, получение информации о третьих лицах, осуществление запросов на уточнение, прекращение обработки, блокировку и уничтожение ПДн и т.д.). С целью своевременного и надлежащего выполнения запросов и обращений, поступающих от субъектов ПДн и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в Обществе утвержден порядок обработки таких запросов и обращений.

Предоставление ПДн органам государственной власти и местного самоуправления, в суды, правоохранительные органы, а также иным надзорным органам осуществляется Обществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Права субъектов ПДн**

Субъект ПДн имеет права:

- осуществлять действия в части уточнения, блокирования, уничтожения ПДн, возражения против автоматизированной обработки, а также ознакомления с

характеристиками процесса обработки его ПДн (подтверждение факта обработки ПДн или факта отсутствия обработки ПДн, правовые основания и цели обработки, состав ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки и хранения ПДн, характер обработки ПДн, информация о способах исполнения Обществом обязанностей в области обработки и защиты ПДн и др.);

- обжаловать действия или бездействие Общества в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Общество осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн в любой момент;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект имеет иные права, определенные главой 3 Закона № 152-ФЗ.

Если субъект считает, что его права и интересы нарушены, он может направить обращение по вопросу обработки своих ПДн в адрес Общества. Предоставление информации и / или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и / или запросов от субъектов ПДн производится Обществом в объеме и сроки, предусмотренные Законом № 152-ФЗ. Установленный Законом № 152-ФЗ срок ответа субъекту на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Общество, получив обращение и / или запрос субъекта ПДн и убедившись в его законности предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту ПДн и / или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и / или принимает иные меры в зависимости от специфики обращения/запроса. Предоставляемые Обществом сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Общество вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении / удовлетворении поступивших требований.

Общество осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта ПДн и предоставления необходимой информации по его обращению.

Для связи с Обществом необходимо воспользоваться контактной информацией, указанной в соответствующем разделе настоящей Политики.

## **7. Установление правил и порядка обработки ПДн**

В Обществе во внутренних документах, обязательных для исполнения всеми работниками Общества, а также партнерами, контрагентами и прочими третьими лицами в части, их касающейся, определяются:

- процедуры предоставления доступа к ПДн;



- процедуры внесения изменений в ПДн с целью обеспечения их точности, достоверности и актуальности, в том числе по отношению к целям обработки ПДн;
- процедуры уничтожения, блокирования ПДн в случае необходимости выполнения таких процедур;
- процедуры обработки обращений субъектов ПДн (их законных представителей) для случаев, предусмотренных законодательством, в частности порядок подготовки информации о наличии ПДн, относящихся к конкретному субъекту ПДн, информации, необходимой для предоставления возможности ознакомления субъектом ПДн (его законными представителями) с его ПДн, а также процедуры обработки обращений об уточнении ПДн, их блокировании или уничтожении, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для установленной цели обработки;
- процедуры получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн и на передачу обработки его ПДн третьим лицам;
- процедуры передачи ПДн между пользователями ресурса ПДн, предусматривающего передачу ПДн только между работниками Общества, имеющими доступ к ПДн;
- процедуры передачи ПДн третьим лицам;
- процедуры работы с материальными носителями ПДн.

## **8. Обеспечение безопасности ПДн**

С целью обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Обществе реализуются требования действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн. Для этих целей в Обществе введена, функционирует и проходит периодический пересмотр (контроль) система защиты ПДн.

Общество применяет необходимые и достаточные организационные, правовые и технические меры, в том числе предусмотренные статьями 18.1 и 19 Закона № 152-ФЗ:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- Назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн;
- Издание документов, определяющих политику компании в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений ;
- Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн;
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения безопасности ПДн;
- Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- Учет машинных носителей ПДн;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;

- Разделение полномочий пользователей и их доступов в информационные системы ПДн в зависимости от их должностных и функциональных обязанностей, регулярный пересмотр доступов в информационные системы на предмет их необходимости и актуальности;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;
- Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- Повышение осведомленности работников в вопросах информационной безопасности и обработки ПДн, проведение регулярных обучений, курсов и лекций, контроль усвоения работниками изученных и пройденных материалов.

Общество заинтересовано в обеспечении безопасности ПДн, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Общества, как с точки зрения требований действующего законодательства, так и с точки зрения минимизации рисков.

## **9. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований**

**9.1** Уничтожение ПДн, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в настоящей Политике, производится в следующих случаях:

- при достижении цели (целей) обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и/или иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при предъявлении субъектом ПДн требования о прекращении обработки ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае достижения или утраты целей обработки ПДн Общество производит уничтожение обрабатываемых ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты ставшего известным факта неправомерной обработки, прекращает обработку ПДн и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, производит уничтожение ПДн.

В случае отзыва субъектом согласия на обработку ПДн Общество прекращает обработку ПДн, выполняя, предварительно, блокирование ПДн и при условии, что ПДн более не требуются для достижения целей обработки, осуществляет уничтожение ПДн в срок 30 (тридцать) рабочих дней с даты поступления отзыва согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством об архивном хранении, а также договором стороной которого является субъект ПДн.

В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн Общество в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способы уничтожения ПДн определяются внутренними нормативными документами и локальными актами Общества по вопросам обработки и защиты ПДн, в зависимости от способов обработки ПДн и материальных носителей, на которых осуществляется запись и хранение ПДн. Факт уничтожения ПДн подтверждается в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящей Политики.

**9.2** В случае отсутствия у Общества правовых оснований на обработку ПДн Общество в порядке, установленном в «Положении об обработке и защите персональных данных ООО «СФН»», производит уничтожение указанных ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Общества).

Уничтожение производится путём осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители ПДн. По результатам проведенного уничтожения составляются документы, подтверждающие уничтожение ПДн, в соответствии с требованиями к уничтожению ПДн, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

## **10. Заключительные положения**

Общество в праве вносить изменения в настоящую Политику, и любые изменения вступают в силу с момента их утверждения в порядке установленным внутренними документами Общества.

Настоящая Политика подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в установленном в Обществе порядке, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации или внутренних нормативных документов Общества, определяющих порядок обработки и защиты ПДн.

Контроль исполнения требований настоящей Политики, а также ее своевременная актуализация осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн. Ответственность работников Общества, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

## **11. Контактная информация**

Любые обращения, касающиеся обработки ПДн, направляются с помощью электронной почты, указанной в контактах на веб-сайте Общества (<https://www.sfn-am.ru/>), а также при личном посещении офиса Общества или с использованием почтовых и курьерских услуг по юридическому адресу: Российская Федерация, 121059, г. Москва, ул. Киевская. 7, корп. 2.

## 12. Приложения

### Приложение 1. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие каждой цели категории субъектов, состав персональных данных, способы, продолжительность их обработки и хранения

#### 1. Цели обработки персональных данных

##### 1.1. Предоставление продуктов, сервисов и услуг клиентам и/или потенциальным клиентам (физическим лицам), включая взаимодействие по вопросам предоставления и сопровождения продуктов, сервисов и услуг, выполнение требований применимого законодательства при предоставлении продуктов, сервисов и услуг

Клиенты	
Обрабатываемые персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество; Сведения о квалификации инвестора; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Адрес проживания; Адрес регистрации; Номер телефона; Электронная почта; Пол; Гражданство; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Сведения о финансовых средствах (денежные средства); Сведения об используемых финансовых инструментах и иностранной валюте; Банковские реквизиты; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма дохода; Сведения о налоговом резидентстве; Цель приобретения паев; Отрасль занятости; Сведения о паях (количество паев, сведения об операциях); Сведения об ограничениях / обременениях (аресте паев, залоге); Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя;
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<p>Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»</p> <p>Указание Банка России от 29.04.2015 № 3629-У «О признании лиц квалифицированными инвесторами и порядке ведения реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами»</p> <p>Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»</p> <p>Положение ЦБ РФ от 12.12.2014 № 444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»</p> <p>Приказ Росфинмониторинга от 20.05.2022 № 100 «Об утверждении требований к идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения подозрительных операций»</p> <p>Договор с клиентом</p> <p>Согласие на обработку персональных данных</p> <p>Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»</p> <p>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</p> <p>Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая)</p> <p>Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 №14-ФЗ (часть вторая)</p>
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	<p>Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)</p> <p>Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)</p>
<b>Условия окончания обработки</b>	<p>Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн;</p> <p>Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора</p>

<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители клиентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Сведения о квалификации инвестора; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Адрес проживания; Адрес регистрации; Номер телефона; Электронная почта; Пол; Гражданство; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Сведения о финансовых средствах (денежные средства); Сведения об используемых финансовых инструментах и иностранной валюте; Банковские реквизиты; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма дохода; Сведения о налоговом резидентстве; Цель приобретения паев; Отрасль занятости; Сведения о паях (количество паев, сведения об операциях); Сведения об ограничениях / обременениях (аресте паев, залоге); Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя;
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» Указание Банка России от 29.04.2015 № 3629-У «О признании лиц квалифицированными инвесторами и порядке ведения реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами» Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Положение ЦБ РФ от 12.12.2014 № 444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных

	<p>владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»</p> <p>Приказ Росфинмониторинга от 20.05.2022 № 100 «Об утверждении требований к идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения подозрительных операций»</p> <p>Договор с клиентом</p> <p>Согласие на обработку персональных данных</p> <p>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</p> <p>Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая)</p> <p>Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»</p>
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	<p>Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия</p> <p>Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)</p> <p>Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)</p>
<b>Условия окончания обработки</b>	<p>Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн;</p> <p>Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора</p>
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

<b>Бенефициарные владельцы и выгодоприобретатели клиентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Гражданство; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Место рождения; Пол; Сведения о владении доли в компании / контроле над юр. лицом; Основание, в силу которого лицо признается бенефициарным владельцем; Сведения о налоговом резидентстве; Фамилия, Имя, Отчество
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Положение ЦБ РФ от 12.12.2014 № 444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Приказ Росфинмониторинга от 20.05.2022 № 100 «Об утверждении требований к идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения подозрительных операций»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных



	законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Номер телефона; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой договор Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Работники компаний - контрагентов</b>	

<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Номер телефона; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с контрагентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и работодателем субъекта и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Контрагенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Банковские реквизиты; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)

<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая) Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Банковские реквизиты; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая) Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Наследники клиентов и представители наследников</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения; Адрес проживания; Адрес регистрации; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Степень родства; Данные завещания (номер, дата, предмет); Данные нотариального свидетельства о праве на наследство (номер и дата выдачи свидетельства, доля в наследстве, относящаяся к паям); Номер телефона; Электронная почта; Банковские реквизиты
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с клиентом Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 №14-ФЗ (часть вторая)
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

## 1.2. Организация комплаенс-контроля, ведение списка инсайдеров, ведение реестра операционных рисков, противодействие коррупции, выявление, контроль и урегулирование конфликта интересов, закрепление мер, направленных на предотвращение его последствий

<b>Инсайдеры</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Информация о включении инсайдера в список; Категория инсайдера; Место

	рождения; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Сведения об используемых финансовых инструментах и иностранной валюте; Сведения об операциях с финансовыми инструментами и иностранной валютой; Данные брокерского счета
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработки ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Сведения о работе по совместительству; Сведения об осуществлении предпринимательской деятельности; Сведения об аффилированности; Сведения о конфликте интересов; Сведения об участии в уставном капитале или органе

	управления; Наименование компании-работодателя; Опыт работы; Дата поступления; Дата увольнения; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Сведения об иностранном гражданстве; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Судимость (Да/Нет); Семейное положение; Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, №, дата выдачи документа); Информация о дополнительном образовании; Информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); Сведения о владении иностранными языками; Банковские реквизиты
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<p>Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»</p> <p>Указания Банка России от 22 июля 2020 г. № 5511-У «О требованиях к выявлению конфликта интересов и управлению конфликтом интересов управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, и специализированного депозитария»</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>Указание Банка России от 21.08.2017 № 4501-У «О требованиях к организации профессиональным участником рынка ценных бумаг системы управления рисками, связанными с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг и с осуществлением операций с собственным имуществом, в зависимости от вида деятельности и характера совершаемых операций»</p> <p>Методические рекомендации Банка России от 29.11.2024 № 20-МР «Об организации профессиональными участниками рынка ценных бумаг системы управления операционным риском»</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ</p> <p>Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»</p> <p>Согласие на обработку персональных данных</p>
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн

<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Близкие родственники работников</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения; Степень родства; Банковские реквизиты; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Сведения об аффилированности; Сведения об участии в уставном капитале или органе управления; Сведения о предпринимательской деятельности; Сведения об отнесении к клиентам Общества
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Указания Банка России от 22 июля 2020 г. № 5511-У «О требованиях к выявлению конфликта интересов и управлению конфликтом интересов управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, и специализированного депозитария» Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ



<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, являющегося родственником субъекта, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Клиенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Банковские реквизиты; Гражданство; Пол; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма выплаченных средств; Сумма начисленных средств; Сумма удержанных средств; Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн;
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители клиентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Банковские реквизиты; Гражданство; Пол; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма выплаченных средств; Сумма начисленных средств; Сумма удержанных средств; Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

**1.3 Осуществление договорных отношений, исполнение, изменение, прекращение договора, стороной которого является субъект персональных данных, выбор контрагента и ведение переговоров, заключение договора, стороной которого является потенциальный контрагент Общества, выполнения требований применимого законодательства в связи с договорными отношениями**

<b>Контрагенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); Адрес места работы; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Банковские реквизиты; Наименование структурного подразделения; Номер страхового свидетельства

	государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Данные брокерского счета; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Сведения о доверенности (номер, дата выдачи, срок действия); Сумма сделки; Сведения об арбитражных процессах; Сведения о процессах банкротства; Сведения о причастности к противоправной деятельности; Сведения о включении в санкционные списки; Информация о финансовых показателях; Сведения о доверителе
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с контрагентом Договор аренды Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая) Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют

	законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); Адрес места работы; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Банковские реквизиты; Наименование структурного подразделения; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Данные брокерского счета; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Сведения о доверенности (номер, дата выдачи, срок действия); Сумма сделки; Сведения об арбитражных процессах; Сведения о процессах банкротства; Сведения о причастности к противоправной деятельности; Сведения о включении в санкционные списки; Информация о финансовых показателях; Сведения о доверителе
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с контрагентом Договор аренды Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая) Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - В течение срока действия договора между Обществом и работодателем субъекта и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн;

	Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Наименование структурного подразделения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Банковские реквизиты; Данные брокерского счета; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Сведения о доверенности (номер, дата выдачи, срок действия); Сведения о доверителе
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных Трудовой договор Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)

<b>Условия окончания обработки</b>	<p>Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн</p> <p>Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора</p>
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Арендаторы и собственники недвижимости, их представители</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Электронная почта; Номер телефона; Сведения о доверенности (номер, дата выдачи и срок действия); Сведения о доверителе; Данные о праве собственности, включая адрес и кадастровый номер объекта; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Фамилия, Имя, Отчество; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Адрес регистрации; Электронная почта; Банковские реквизиты; История нарушений арендатора или собственника (включая образование задолженности по оплате); Номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); Реквизиты договора аренды
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор аренды Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн

<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Клиенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Сведения о квалификации инвестора; Сведения о финансовых средствах (денежные средства); Сведения об используемых финансовых инструментах и иностранной валюте; Банковские реквизиты; Электронная почта; Номер телефона; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма дохода; Сведения о налоговом резидентстве; Цель приобретения паев; Отрасль занятости; Сведения о паях (количество паев, сведения об операциях); Сведения об ограничениях / обременениях (аресте паев, залоге); Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные



<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с клиентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители клиентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Сведения о квалификации инвестора; Сведения о финансовых средствах (денежные средства); Сведения об используемых финансовых инструментах и иностранной валюте; Банковские реквизиты; Электронная почта; Номер телефона; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма дохода; Сведения о налоговом резидентстве; Цель приобретения паев; Отрасль занятости; Сведения о паях (количество паев, сведения об операциях);

	Сведения об ограничениях / обременениях (аресте паев, залоге); Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с клиентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

#### 1.4 Проведение аналитических, статистических исследований, а также мониторинга и моделирования для улучшения коммерческой деятельности и предоставляемого сервиса

<b>Клиенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Сведения о квалификации инвестора; Сведения о финансовых средствах (денежные средства); Сведения об используемых финансовых инструментах и иностранной валюте; Банковские реквизиты; Электронная почта; Номер телефона; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма дохода; Сведения о налоговом резидентстве; Цель приобретения паев; Отрасль занятости; Сведения о паях (количество паев, сведения об операциях); Сведения об ограничениях / обременениях (аресте паев, залоге); Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества; Сведения об инвестиционных интересах
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с клиентом Согласие на обработку персональных данных Согласие на рассылку
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора

<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители клиентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Сведения о квалификации инвестора; Сведения о финансовых средствах (денежные средства); Сведения об используемых финансовых инструментах и иностранной валюте; Банковские реквизиты; Электронная почта; Номер телефона; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма дохода; Сведения о налоговом резидентстве; Цель приобретения паев; Отрасль занятости; Сведения о паях (количество паев, сведения об операциях); Сведения об ограничениях / обременениях (аресте паев, залоге); Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества; Сведения об инвестиционных интересах
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с клиентом Согласие на обработку персональных данных Согласие на рассылку Договор с контрагентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее

	архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Контрагенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта; Номер телефона; Сведения об инвестиционных интересах
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных Согласие на рассылку Договор с контрагентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн

<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта; Номер телефона; Сведения об инвестиционных интересах
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных Согласие на рассылку Договор с контрагентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн

<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - В течение срока действия договора между Обществом и работодателем субъекта и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

### 1.5 Предоставление льгот и иных корпоративных привилегий (в т.ч. добровольное медицинское страхование, программа долгосрочного вознаграждения)

<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Банковские реквизиты; Данные брокерского счета; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Данные полиса ДМС

<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор программы долгосрочного вознаграждения Согласие на обработку персональных данных Договор об оказании услуг добровольного медицинского страхования
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Близкие родственники работников</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения; Степень родства; Номер телефона



<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Заверения работника об изъятии родственником согласия на обработку персональных данных Договор об оказании услуг добровольного медицинского страхования
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора ДМС (если обработка осуществлялась в рамках договора ДМС)
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Контрагенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

	(СНИЛС); Банковские реквизиты; Данные брокерского счета; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор программы долгосрочного вознаграждения
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители контрагентов</b>	

<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Банковские реквизиты; Данные брокерского счета; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор программы долгосрочного вознаграждения
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют

	законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
--	--

## 1.6 Предоставление доступа к автоматизированным системам и оказание технической поддержки, администрирование вопросов безопасности

<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Номер телефона; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой договор Согласие на обработку персональных данных Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы,</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)

<b>определяющие сроки архивного хранения</b>	
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Работники компаний – контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Номер телефона; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с контрагентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и работодателем субъекта и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)

<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Исполнители по договорам ГПХ</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Номер телефона; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Гражданско-правовой договор с субъектом Согласие на обработку персональных данных Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 №14-ФЗ (часть вторая)
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)

<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
--	--

### **1.7 Размещение персональных данных в информационных источниках для обеспечения эффективного информационного взаимодействия, поддержания делового, корпоративного общения, а также раскрытие предусмотренной законом информации**

<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Электронная почта; Номер телефона
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой договор Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора

<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Работники компании контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Фотография; Наименование должности; Номер телефона; Электронная почта; Наименование структурного подразделения
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на распространение персональных данных Трудовой договор Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и работодателем субъекта и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора



<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Оценщики</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания); Адрес проживания; Адрес регистрации; Гражданство; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Федеральный закон №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы,</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)

<b>определяющие сроки архивного хранения</b>	
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Исполнители по договорам ГПХ</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Электронная почта; Номер телефона
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Гражданско-правовой договор Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора

<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

## 1.8 Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Электронная почта; Банковские реквизиты; Возраст; Гражданство; Данные военного билета; Данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); Данные страхового договора (номер, сумма, срок действия, программа страхования); Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Должностной оклад (тарифная ставка); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Информация об отработанном времени; Место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки; Место работы; Место рождения; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Наименование структурного подразделения; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Номер телефона; Пол; Сведения об инвалидности; Сведения о больничных; Сведения об отсутствиях; Сведения о воинском учете; Сведения о детях (количество, возраст); Сведения о доверенности (номер, дата выдачи, срок действия); Сведения о начисленных и уплаченных налогах; Сведения о начисленных, удержанных средствах (о начислении заработной платы, премий, о надбавках, начислениях, о сумме отпускных, о размере компенсационных выплат, пособий по временной нетрудоспособности, выплат при увольнении); Сведения о составе семьи; Сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, № и дата выдачи документа); Сведения о трудовой деятельности (данные трудовой книжки или ЭТК); Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; Семейное положение; Среднемесячная заработная плата; Страховой стаж; Фамилия, Имя, Отчество

<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой договор Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая)
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют

	законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Близкие родственники работников</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения; Степень родства; Номер телефона; Банковские реквизиты
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ Заверения работника об изъятии родственником согласия на обработку персональных данных Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая)
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка Пн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение) Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, являющегося родственником субъекта, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют

	законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Исполнители по договорам ГПХ</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Банковские реквизиты; Гражданство; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Место рождения; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Номер телефона; Пол; Сумма выплаченных средств; Сумма начисленных средств; Сумма удержанных средств; Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Гражданско-правовой договор с субъектом Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 №14-ФЗ (часть вторая) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая)
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)

<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Контрагенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Адрес места работы; Электронная почта; Банковские реквизиты; Пол; Гражданство; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); Место рождения; Номер телефона; Сведения о доверенности (номер, дата выдачи, срок действия); Сумма сделки; Фамилия, Имя, Отчество
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая)
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)

<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Адрес места работы; Электронная почта; Банковские реквизиты; Пол; Гражданство; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); Место рождения; Номер телефона; Сведения о доверенности (номер, дата выдачи, срок действия); Сумма сделки; Фамилия, Имя, Отчество
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая)
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)



<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
--	--

**1.9 Проведение аналитических, статистических и иных исследований, а также мониторинга с целью моделирования, формирования отчетности по направлению управления персоналом и операционной отчетности, а также разработки и принятия управленческих решений, предотвращения и реагирования на случаи внутреннего мошенничества, любых форм злоупотреблений со стороны работников и третьих лиц и угроз безопасности**

<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой договор Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора

<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

#### **1.10 Контроль за соблюдением требований внутренних документов Общества, локальных нормативных актов Общества, политик, стандартов и исполнения должностных обязанностей, выполнения требований применимого законодательства (в т.ч. в рамках аудита)**

<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Сведения о дисциплинарных взысканиях; Данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); Информация об отработанном времени; Место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки; Сведения о больничных; Сведения об отсутствиях; Сведения о начисленных, удержанных средствах (о начислении заработной платы, премий, о надбавках, начислениях, о сумме отпускных, о размере компенсационных выплат, пособий по временной нетрудоспособности, выплат при увольнении); Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой договор Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Работники компаний – контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Номер телефона; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с контрагентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и работодателем субъекта и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Исполнители по договорам ГПХ</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер телефона; Электронная почта; Сумма выплаченных средств; Сумма начисленных средств; Сумма удержанных средств; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Гражданско-правовой договор с субъектом Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 №14-ФЗ (часть вторая)

<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

### 1.11 Организация участия в мероприятиях (конференциях, семинарах, опросах, мастер-классах, встречах, праздниках)

<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Адрес места работы; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Фотография

<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных Правила аккредитации мероприятия
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия;
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта)
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Гости и приглашенные участники мероприятий</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Фотография; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Адрес места работы
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

## 1.12 Обеспечение доступа к сайтам и мобильным приложениям, их функциональности, использование личного кабинета

<b>Посетители сайта</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Cookie-файлы; id-пользователя; ip-адрес устройства; Данные геолокации; Данные об активности на сайте / в приложении; Данные о предпочтениях при использовании сайта / мобильного приложения; Дата и время доступа к сайту; Информация о программе / устройстве, с помощью которых осуществляется доступ к сайту / мобильному приложению; Источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе; Сведения о совершенном выборе пользователя на сайте; Источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе

<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на использование Cookie-файлов в форме баннера Политика использования Cookies
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в период использования сайта / мобильного приложения (для всех пользователей), до момента направлением заявки на уничтожения личного кабинета (для зарегистрированных пользователей), либо ранее при наступлении события окончания обработки
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Клиенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Сведения о квалификации инвестора; Сведения о финансовых средствах (денежные средства); Сведения об используемых финансовых инструментах и иностранной валюте; Банковские реквизиты; Электронная почта; Номер телефона; Адрес проживания; Адрес регистрации; Пол; Гражданство; Дата рождения; Место рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма дохода; Сведения о налоговом резидентстве;



	Цель приобретения паев; Отрасль занятости; Сведения о паях (количество паев, сведения об операциях); Сведения об ограничениях / обременениях (аресте паев, залоге); Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Работники</b>	

<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Номер телефона; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой договор Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Работники компаний - контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Номер телефона; Электронная почта

<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Договор с контрагентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и работодателем субъекта и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

### 1.13 Предоставление ответов (информации) на обращение (жалобу, запрос), рассмотрение обращений и предложений

<b>Субъекты ПДн, направившие обращение (жалобу, запрос) в адрес Общества</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта; Номер телефона; Сведения, указанные в обращении (жалобе, запросе)

<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных  Обеспечение оператором обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - до момента принятия решения по обращению; Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

#### 1.14 Осуществление рассылок

<b>Посетители сайта</b>
-------------------------

<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на рассылку
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия на обработку ПДн
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Клиенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта; Номер телефона; Сведения об инвестиционных интересах
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных Согласие на рассылку Договор с клиентом Обеспечение оператором обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители клиентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта; Номер телефона; Сведения об инвестиционных интересах
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных Согласие на рассылку Договор с клиентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - В течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Контрагенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта; Номер телефона; Сведения об инвестиционных интересах
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных Согласие на рассылку Договор с контрагентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия договора между Обществом и субъектом и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта; Номер телефона; Сведения об инвестиционных интересах
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные



<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных Согласие на рассылку Договор с контрагентом
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - В течение срока действия договора между Обществом и работодателем субъекта и до момента истечения срока исковой давности по договору, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

### **1.15 Получение услуг в области управления талантами, привлечения и отбора талантов, диагностики вовлеченности и атмосферы в команде (трудовом коллективе), нематериальной мотивации, ведения компенсаций и льгот, целеполагания, оценки деятельности, услуг по подготовке HR-отчетности**

<b>Кандидаты на вакантную должность</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Фотография; Электронная почта; Номер телефона; Гражданство; Пол; Дата рождения; Данные, указанные в резюме соискателя; Данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах

	работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы); Информация о дополнительном образовании; Информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); Профессиональные навыки; Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, №, дата выдачи документа); Семейное положение; Сведения о владении иностранными языками; Сведения об интересах и увлечениях
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение периода рассмотрения заявки и принятия решения по кандидату, в течение периода нахождения в кадровом резерве (в случае включения в кадровый резерв), либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

## 1.16 Формирование кадрового резерва, содействие в трудоустройстве, развитие и планирование карьеры

<b>Кандидаты на вакантную должность</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Фотография; Электронная почта; Номер телефона; Гражданство; Пол; Дата рождения; Данные, указанные в резюме соискателя; Данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы); Информация о дополнительном образовании; Информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); Профессиональные навыки; Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, №, дата выдачи документа); Семейное положение; Сведения о владении иностранными языками; Сведения об интересах и увлечениях
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Инициатива субъекта с целью заключения трудового договора Конклюдентное согласие субъекта на обработку персональных данных (субъект сам инициирует взаимодействие, предоставляя информацию) Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение периода рассмотрения заявки и принятия решения по кандидату, в течение периода нахождения в кадровом резерве (в случае включения в кадровый резерв), либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн

<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»

### **1.17 Организация командировок и поездок (перемещений, перевозок), обеспечение проживания**

<b>Работники</b>
------------------

<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Данные заграничного паспорта; Данные визы; Номер телефона; Электронная почта; Наименование структурного подразделения; Наименование должности; Место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки; Банковские реквизиты; Данные полиса ДМС
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой договор Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия; Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют

	законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
--	--

### 1.18 Отправка и получение отправлений, включая письма и посылки

Адресаты и адресанты отправлений	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес отправителя\получателя; Номер телефона; Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют

	законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
--	--

### 1.19 Организация и (или) проведение образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучающих курсов и иных обучающих мероприятий

<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Трудовой договор Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение); Сроки обработки ПДн - в течение срока действия трудового договора работника, либо ранее при наступлении события окончания обработки (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн; Прекращение обработки ПДн - при истечении действия договора
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)

<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
--	--

## 1.20 Корпоративное управление и ведение юридической корпоративной деятельности, выполнение требований применимого законодательства

<b>Работники</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Банковские реквизиты; Гражданство; Пол; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Сведения о доверенности (номер, дата выдачи, срок действия); Сведения о доверителе
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая) Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть вторая) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)



<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Исполнители по договорам ГПХ</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Банковские реквизиты; Гражданство; Пол; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма выплаченных средств; Сумма начисленных средств; Сумма удержанных средств; Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая) Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть вторая) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн

<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Контрагенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Банковские реквизиты; Гражданство; Пол; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Сведения о доверенности (номер, дата выдачи, срок действия); Сведения о доверителе
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая) Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 №14-ФЗ (часть вторая) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители контрагентов</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Банковские реквизиты; Гражданство; Пол; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя; Сведения о доверенности (номер, дата выдачи, срок действия); Сведения о доверителе
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные

<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<p>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</p> <p>Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая)</p> <p>Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 №14-ФЗ (часть вторая)</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)</p> <p>Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»</p> <p>Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»</p> <p>Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»</p> <p>Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p>
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Клиенты</b>	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	<p>Адрес проживания; Адрес регистрации; Банковские реквизиты; Гражданство; Пол; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения;</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма выплаченных средств; Сумма начисленных средств; Сумма</p>

	удержанных средств; Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая) Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть вторая) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
<b>Представители клиентов</b>	

<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Банковские реквизиты; Гражданство; Пол; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сумма выплаченных средств; Сумма начисленных средств; Сумма удержанных средств; Фамилия, Имя, Отчество; Номер телефона; Электронная почта; Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Наименование компании-работодателя
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая) Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть вторая) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока, предусмотренного действующим законодательством (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют

	законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
--	--

## 1.21 Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах

Участники судебного делопроизводства и их представители	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Адрес проживания; Адрес регистрации; Гражданство; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Место рождения; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Номер телефона; Пол; Сведения, содержащиеся в судебных документах либо необходимые для осуществления производства; Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Обработка персональных данных в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Смешанная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - до момента принятия решения по делу (последующее архивное хранение)
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют

	законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
--	--

## 1.22 Контроль обеспечения пропускного режима (в том числе обеспечение охраны помещений/территории), контроль учета рабочего времени и нахождения работника на территории или в помещении Общества, оформление пропусков

Посетители офисов и объектов Общества	
<b>Обрабатываемые персональные данные</b>	Фамилия, Имя, Отчество; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Информация о ТС (марка, модель, регистрационный номер, идентификационный номер)
<b>Категории обрабатываемых персональных данных</b>	Иные
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Согласие на обработку персональных данных
<b>Способы обработки персональных данных</b>	Автоматизированная обработка ПДн
<b>Сроки обработки</b>	Сроки обработки ПДн - в течение срока действия согласия
<b>Условия окончания обработки</b>	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта (если обработка осуществлялась на основе согласия субъекта); Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн
<b>Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения</b>	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236)
<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют



	законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «СФН»
--	--